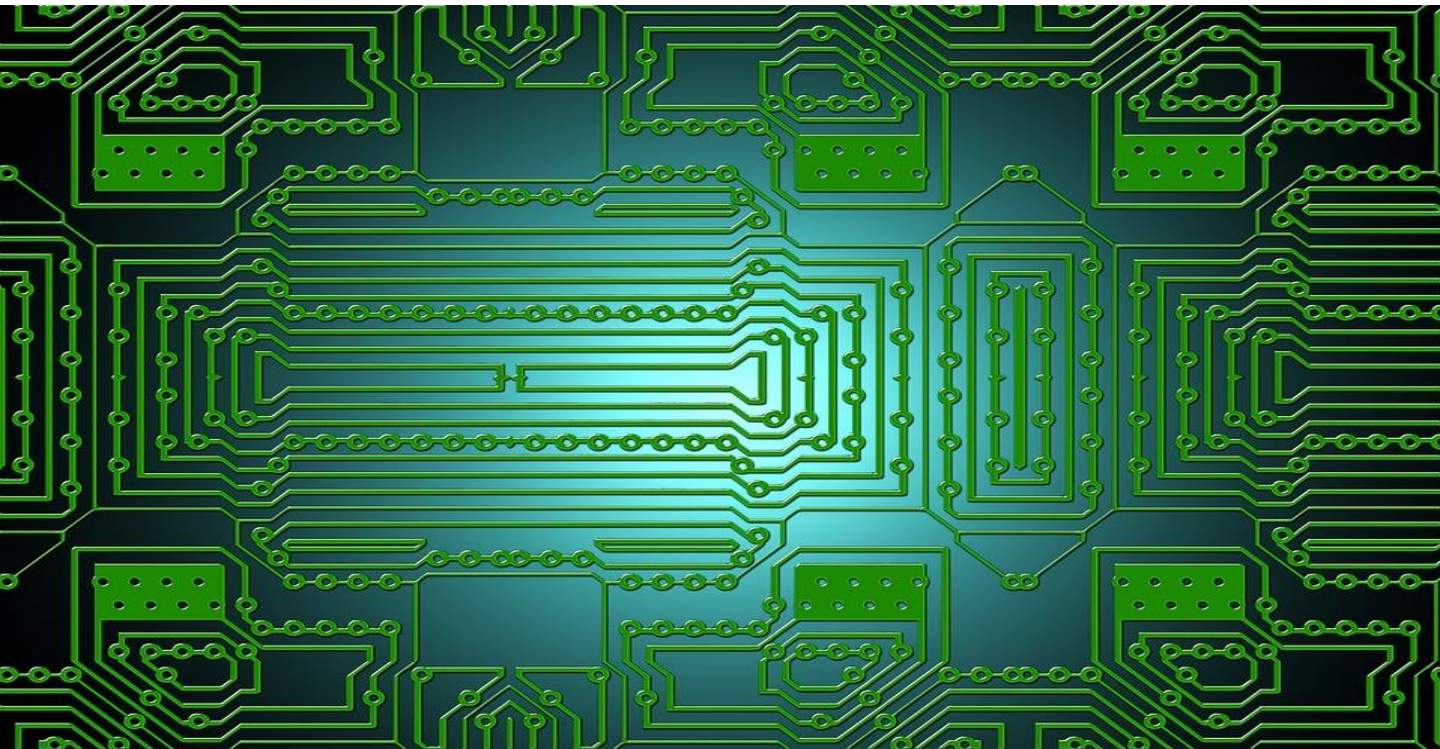


# INFORMATIQUE

**MERCREDI**

Par Fabrice DOUTARD

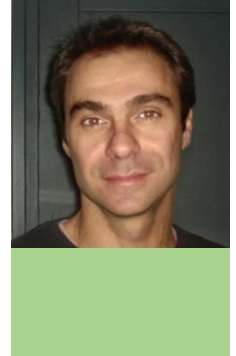
- Photo : organisation, sauvegarde et impression
- Email : bien gérer sa messagerie et éviter les pièges
- Les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter.....



## INTERVENANT : Fabrice DOUTARD

Depuis une vingtaine d'années, j'assiste, dépanne et donne des cours particuliers d'informatique à domicile. Naturellement, **ces dernières années m'ont amené à intervenir collectivement.**

**Nous aborderons les difficultés en nous inspirant de** la philosophie de Socrate « *je ne sais qu'une chose, c'est que je ne sais rien* », avec patience, humilité et sagesse, vous apprendrez à évoluer dans l'univers numérique d'aujourd'hui.



## Stage de 3 séances de 2 heures

- Photo : organisation, sauvegarde et impression
- Email : bien gérer sa messagerie et éviter les pièges
- Les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter....





## **Photo : Organisation, Sauvegarde et Impression**

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi 15H30-17H30**

### **Organiser, retoucher et/ou faire, imprimer ses photos**

Le passage de la photographie argentique au numérique a fait de nous des photographes au quotidien, surtout depuis l'évolution grandissante des Smartphones en tant qu'appareil photo.

Nous nous retrouvons donc avec une quantité importante de clichés à gérer.

#### **Organiser ses photos :**

Stocker ses photos, les transférer de son appareil photo ou de son Smartphone à son PC

Les trier et les classer en dossier

Faire des sauvegardes sur un support externe (clef USB, disque dur, DVD) ou sur un Cloud.

#### **Retoucher ses photos :**

Les faire pivoter avec l'explorateur de fichier

Les recadrer et en supprimer les imperfections avec Photo (Windows 10)

#### **Imprimer ses photos :**

Sur papier photo avec son imprimante et/ou sur une boutique en ligne pour en faire des albums.

## Email : bien gérer sa messagerie et éviter les pièges

**Format Stage**

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi, 13H30-15H30**

### CONTENU ET OBJECTIF

A l'heure de la dématérialisation, la plupart des prestataires de service (banques, assurances,...) et administrations envoient peu de courrier papier. De plus, l'inscription sur les sites marchands ou site de rencontre, par exemple, implique également la nécessité d'avoir une adresse de courrier électronique. Tout se passe dorénavant par messagerie, ce sont les e-mails (courriel en français).

Nous recevons, chacun d'entre nous, des centaines de mails à gérer ! Sur lesquels viennent se greffer des publicités (sollicitées ou pas !) et autres mails frauduleux (hameçonnage, spam et virus...)

Voilà pourquoi il est incontournable de :

- Savoir organiser son courriel en dossier de manière à archiver les documents importants,
- Gérer son carnet d'adresse,
- Savoir envoyer une pièce jointe, photo, facture, devis signé, pièce justificative pour l'administration...
- Savoir identifier un mail piégé.

Bien qu'il existe une multitude de fournisseurs d'adresse (Orange, Free, Gmail, Outlook...) la plupart des Web mails ont un fonctionnement similaire, nous prendrons comme support et exemple un des leaders : Gmail.



## Les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter.....

**Format Stage**

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi 15H30-17H30**

### **CONTENU ET OBJECTIF**

L'univers numérique ne cesse de s'agrandir.

Parmi ces avancées, l'une des plus marquantes est certainement la multiplication des réseaux sociaux. Dès leur apparition sur internet, ils se sont développés rapidement.

Aujourd'hui, il en existe une multitude, chacun avec ses spécificités et son public ciblé. Les deux géants restant Facebook et Twitter. Nous verrons ces deux derniers et évidemment détaillerons le numéro un : Facebook !

En effet, il fait figure d'incontournable (36 millions d'utilisateurs en France) pour qui veut rester en contact avec ses proches ou suivre l'actualité de personnalités ou des entreprises. Mais pour bien en profiter tout en préservant ses données personnelles, il faut en maîtriser les rouages :

- S'inscrire sur Facebook,
- Personnaliser son profil,
- Ajouter des contacts,
- Gérer ses «amis»,
- Suivre des pages...

