

# INFORMATIQUE

## MERCREDI

Par Fabrice DOUTARD

### Les stages de novembre

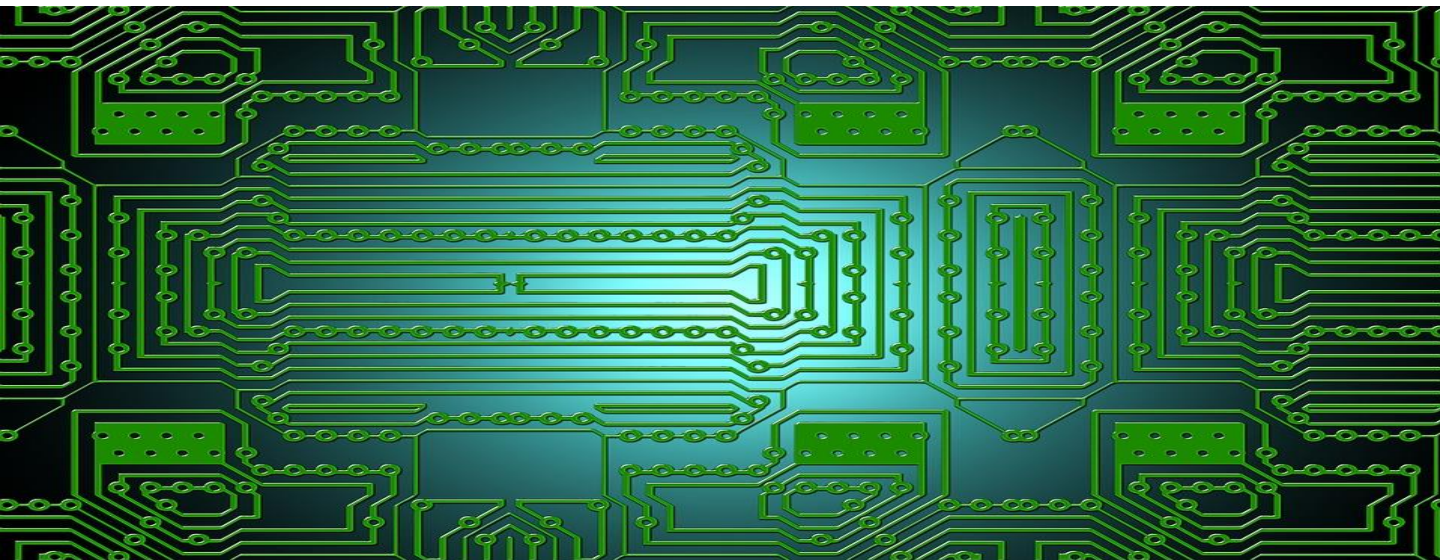
- Utiliser l'Environnement de Travail Numérique (ENT) de l'université
- Communication et apprentissage à distance : Messenger, Visio conférence, cours...

### Les stages de janvier

- Achat sur internet : les choses à savoir
- Photo : organisation, sauvegarde et impression

### Les stages d'avril

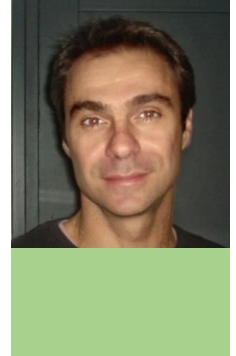
- Email : bien gérer sa messagerie et éviter les pièges
- Les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter.....



## INTERVENANT : Fabrice DOUTARD

Depuis une vingtaine d'années, j'assiste, dépanne et donne des cours particuliers d'informatique à domicile. Naturellement, **ces dernières années m'ont amené à intervenir collectivement.**

**Nous aborderons les difficultés en nous inspirant de** la philosophie de Socrate « *je ne sais qu'une chose, c'est que je ne sais rien* », avec patience, humilité et sagesse, vous apprendrez à évoluer dans l'univers numérique d'aujourd'hui.



## Stage de 3 séances de 2 heures



- Utiliser l'Environnement Numérique de Travail (ENT) de l'université
- Communication et apprentissage à distance : Messenger, Visio conférence, cours...
- Achat sur internet : les choses à savoir
- Photo : organisation, sauvegarde et impression
- Email : bien gérer sa messagerie et éviter les pièges
- Les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter.....

## Utiliser l'Environnement Numérique de Travail (ENT) de l'université

**Format STAGE**

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi, 13H30-15H30**

### CONTENU ET OBJECTIF

Aix-Marseille Université met à disposition des apprenants et enseignants de l'université du Temps Libre un Environnement Numérique de Travail (ENT).

Ces outils et services numériques sont accessibles via un compte personnel. Certains ont pour vocation de renforcer ou compléter les apprentissages en présentiel, par l'accès à des ressources et activités numériques, ou de proposer des enseignements complémentaires à distance ; d'autres outils permettent à l'apprenant de s'organiser, communiquer ou s'informer.

Après avoir vu comment activer son compte nous passerons en revue ces différents outils mis à notre disposition ; messagerie, calendrier, espace d'échange et de stockage de données (60 Giga), bibliothèque universitaire...



## Communication et apprentissage à distance : Messenger, Visio Conférence, cours...

**Format STAGE**

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi 15H30-17H30**

Bien qu'accélééré par l'épidémie du Covid-19, l'apprentissage à distance connaissait déjà un essor ces dernières années.

De nombreux Logiciels de visioconférence voués à cette tâche existent, d'autant plus que la généralisation des caméras (Webcam) et des micros sur les ordinateurs portables, Smartphones et tablettes ont rendu leurs installations, paramétrages et utilisations accessibles aux plus grand nombre d'entre nous.

Si l'enseignement à distance comporte des limites dans bien des matières il peut, dans certains cas, se montrer équivalent, voire supérieur.

L'enseignant communique en temps réel et les apprenants peuvent, en un clic, interagir plus facilement qu'en présentiel, de plus les partages d'écrans et de fichiers entre utilisateurs, la possibilité de prendre le contrôle de l'ordinateur de l'un des participants rendent l'enseignement de l'informatique facilité.

Nous verrons les principaux logiciels existants avec leurs fonctionnalités et le mode d'emploi des leaders : Zoom et Skype.

## Achat sur internet : les choses à savoir

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi, 13H30-15H30**

**Format Stage**

### CONTENU ET OBJECTIF

Effectuer ses achats en ligne est devenu très simple !

Désormais en quelques clics, nous pouvons louer une maison pour les vacances, acheter de l'électroménager, obtenir une paire de lunettes de vue, faire ses courses alimentaires, s'habiller...

Tout comme dans un magasin, en tant que consommateur, nous devons connaître nos droits et appliquer quelques règles simples, et de bon sens, avant d'acheter.

Pas à pas, nous nous poserons ces questions.

Quel site choisir ? Comment commander et payer en sécurité ? Que faire en cas d'indisponibilité du produit ? Pouvons-nous annuler une commande, un voyage ? Que faire en cas de retard de livraison ? Quand et comment saisir la médiation du e-commerce ? Que deviennent nos données personnelles récoltées lors de la création des comptes sur les boutiques ?

Des réponses pour faire son shopping en sécurité sur internet !



## Photo : Organisation, Sauvegarde et Impression

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi 15H30-17H30**

**Format Stage**

### Organiser, retoucher et/ou faire, imprimer ses photos.

Le passage de la photographie argentique au numérique a fait de nous des photographes au quotidien, surtout depuis l'évolution grandissante des Smartphones en tant qu'appareil photo.

Nous nous retrouvons donc avec une quantité importante de clichés à gérer.

#### Organiser ses photos :

Stocker ses photos, les transférer de son appareil photo ou de son Smartphone à son PC

Les trier et les classer en dossier

Faire des sauvegardes sur un support externe (clef USB, disque dur, DVD) ou sur un Cloud.

#### Retoucher ses photos :

Les faire pivoter avec l'explorateur de fichier

Les recadrer et en supprimer les imperfections avec Photo (Windows 10)

#### Imprimer ses photos :

Sur papier photo avec son imprimante et/ou sur une boutique en ligne pour en faire des albums.

## Email : bien gérer sa messagerie et éviter les pièges

**Format Stage**

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi, 13H30-15H30**

### CONTENU ET OBJECTIF

A l'heure de la dématérialisation, la plupart des prestataires de service (banques, assurances,...) et administrations envoient peu de courrier papier. De plus, l'inscription sur les sites marchands ou site de rencontre, par exemple, implique également la nécessité d'avoir une adresse de courrier électronique. Tout se passe dorénavant par messagerie, ce sont les e-mails (courriel en français).

Nous recevons, chacun d'entre nous, des centaines de mails à gérer ! Sur lesquels viennent se greffer des publicités (sollicitées ou pas !) et autres mails frauduleux (hameçonnage, spam et virus...)

Voilà pourquoi il est incontournable de :

- Savoir organiser son courriel en dossier de manière à archiver les documents importants,
- Gérer son carnet d'adresse,
- Savoir envoyer une pièce jointe, photo, facture, devis signé, pièce justificative pour l'administration...
- Savoir identifier un mail piégé.

Bien qu'il existe une multitude de fournisseurs d'adresse (Orange, Free, Gmail, Outlook...) la plupart des Web mails ont un fonctionnement similaire, nous prendrons comme support et exemple un des leaders : Gmail.



## Les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter.....

**Format Stage**

**JOUR ET HORAIRE : Mercredi 15H30-17H30**

### **CONTENU ET OBJECTIF**

L'univers numérique ne cesse de s'agrandir.

Parmi ces avancées, l'une des plus marquantes est certainement la multiplication des réseaux sociaux. Dès leur apparition sur internet, ils se sont développés rapidement.

Aujourd'hui, il en existe une multitude, chacun avec ses spécificités et son public ciblé. Les deux géants restant Facebook et Twitter. Nous verrons ces deux derniers et évidemment détaillerons le numéro un : Facebook !

En effet, il fait figure d'incontournable (36 millions d'utilisateurs en France) pour qui veut rester en contact avec ses proches ou suivre l'actualité de personnalités ou des entreprises. Mais pour bien en profiter tout en préservant ses données personnelles, il faut en maîtriser les rouages :

- S'inscrire sur Facebook,
- Personnaliser son profil,
- Ajouter des contacts,
- Gérer ses «amis»,
- Suivre des pages...

